

## ACCUEIL ET PROMOTION

### Politique de protection des données à caractère personnel

Le Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) entré en application le 25 mai 2018 impose une information transparente, claire et concise lors de la collecte de vos données à caractère personnel.

Le but de la présente politique est de vous informer des traitements de données à caractère personnel mis en œuvre par ACCUEIL ET PROMOTION.

I) Identité du Responsable de Traitement.....	2
II) Traitements, finalités et bases légales des traitements.....	2
A. La gestion de la relation commerciale .....	2
B. La gestion des adhérents .....	2
C. La gestion de la protection de l'enfance .....	3
D. La gestion de l'accueil, hébergement/logement et accompagnement social des personnes âgées, en situation de handicap et de celles en difficulté .....	5
E. La gestion du site internet.....	6
III) Durée de conservation applicable.....	9
IV) Destinataires des données à caractère personnel .....	9
V) Sécurisation de vos données.....	10
VI) Droits et recours.....	10

## I) Identité du Responsable de Traitement

Les données personnelles collectées sont traitées par ACCUEIL ET PROMOTION en tant que responsable de traitement. Les coordonnées complètes de la structure sont :

Nom de l'organisme : ASSOCIATION ACCUEIL ET PROMOTION  
Nom du représentant légal : Monsieur Patrick NICE  
Adresse postale : 85 bd Jean BOUIN 02100 SAINT-QUENTIN  
Numéro de téléphone : 03 23 62 63 73  
Adresse mail : dpo@asso-aep.org

Le délégué à la protection des données de l'établissement est :

Nom de l'organisme : ACS RGPD – AGENCE RGPD Hauts-de-France  
Nom du représentant légal : Monsieur Pierre-Antoine BAUDE  
Adresse postale : 7 bis rue du Virval 62100 CALAIS  
Numéro de téléphone : 06 69 98 33 48  
Adresse mail : pa-baude@agencergpd.eu

## II) Traitements, finalités et bases légales des traitements

### A. La gestion de la relation commerciale

Public concerné : adhérents, fournisseurs

Les données personnelles collectées sont utilisées et conservées pour :

- Etablir le bilan de l'association
- Gestion des fournisseurs (gestion des commandes, de la réception, de l'exécution du service ou fourniture du bien, des factures et paiements)

Les bases légales de ce traitement sont le respect d'une obligation légale (article 6-c du RGPD) et l'exécution d'un contrat (article 6-b du RGPD).

Dans ce cadre, ACCUEIL ET PROMOTION peut collecter les données à caractère personnel suivantes vous concernant :

- Les données relatives à votre identité : nom, prénom, coordonnées professionnelles (e-mail, téléphone, adresse postale), coordonnées personnelles (e-mail, téléphone, adresse postale)
- Les données d'ordre économique et financier : RIB

### B. La gestion des adhérents

Public concerné : adhérents individuels, adhérents groupe, adhérents famille

Les données personnelles collectées sont utilisées et conservées pour :

- Procéder à la gestion des adhérents
  - o Récolter les DCP nécessaires à la constitution du dossier
- Mise en place de la responsabilité professionnelle de la structure
- Permettre la participation aux activités
- Procéder à la facturation des activités
- Communiquer avec les adhérents

- Réalisation d'états statistiques

Les bases légales de ce traitement sont l'exécution d'un contrat (article 6-b du RGPD) et l'intérêt légitime de la structure (article 6-f du RGPD), justifié par la nécessité de procéder à la gestion des adhésions à l'association, pour permettre aux adhérents de participer aux activités dans les meilleures conditions.

Dans ce cadre, ACCUEIL ET PROMOTION va collecter les données à caractère personnel nécessaires selon l'activité pour laquelle vous avez adhérer.

### C. La gestion de la protection de l'enfance

Public concerné : mineurs, représentants légaux

Les données personnelles collectées sont utilisées et conservées pour :

- Accueil du public
- Fournir les prestations définies dans le cadre d'un contrat/projet conclu entre l'organisme et le mineur et/ou son représentant légal et, le cas échéant, d'assurer la gestion du dossier administratif de la personne concernée
- Instruire, gérer et, le cas échéant, verser les prestations sociales légales ou facultatives
- Assurer l'évaluation de la situation de la minorité de la personne concernée, et le cas échéant, la prise en charge effective des mineurs non accompagnés par les services de l'ASE des départements conformément aux dispositions de l'article R. 221-11 du CASF
- Gérer le recueil des informations préoccupantes relatives à l'enfance en danger et le cas échéant d'assurer la transmission
- Offrir un accompagnement social et médico-social adapté aux difficultés rencontrées par le mineur
  - o Elaborer et mettre en œuvre un projet personnalisé
  - o Elaborer un suivi dans l'accès aux droits
  - o (le cas échéant) Orienter les personnes concernées vers les structures compétentes
- Echanger et partager les informations strictement nécessaires, dans le respect des dispositions de l'article L. 1110-4 du CSP et des dispositions du CASF, permettant de garantir la coordination et la continuité de l'accompagnement et du suivi des personnes entre les intervenants sociaux, médicaux et paramédicaux
- Assurer la gestion administrative (nombre de places disponibles, capacité d'accueil de l'établissement etc.), financière et comptable de l'établissement, du service ou de l'organisme
- Etablir des statistiques, des études internes et des enquêtes de satisfaction aux fins d'évaluation de la qualité des activités et des prestations et des besoins à couvrir.
- Elaboration des rapports et des comptes-rendus destinés à l'autorité ayant décidé de la mesure

Les bases légales de ce traitement sont le consentement (article 6-a du RGPD), l'exécution d'un contrat (article 6-b du RGPD), le respect d'une obligation (article 6-c du RGPD) et l'intérêt légitime de la structure (article 6-f du RGPD), justifié par la nécessité de procéder à ses missions de protection de l'enfance le plus efficacement possible.

Dans ce cadre, ACCUEIL ET PROMOTION peut collecter les données à caractère personnel suivantes vous concernant :

- Les données relatives à l'identité des mineurs et le cas échéant de leurs représentants légaux :
  - o Nom, prénom, sexe, adresse postale et de courriel, numéro de téléphone, date et lieu de naissance, photographie (facultatif).
  - o Numéro d'identification de rattachement à un organisme : numéro d'adhérent ou d'allocataire.
  - o Nationalité du bénéficiaire, sous la forme « Français / UE / hors UE », les documents prouvant la régularité du séjour en France de la personne concernée dès lors que le bénéfice de l'aide ou de la prestation sociale est soumis à une condition de régularité du séjour.
  - o NIR, dans les conditions fixées par le décret n° 2019-341 du 19 avril 2019.
- Les données relatives à la vie personnelle : situation et composition familiale du foyer, le cas échéant, l'identification d'enfants pris en charge dans le cadre de la protection de l'enfance, centres d'intérêt, langue(s) parlée(s) dans la mesure où cette information est indispensable pour mentionner le besoin de traducteurs. Dans le cadre de la prestation sociale relative à l'aide à domicile, des informations relatives aux habitudes de vie

strictement nécessaires à l'organisation de la vie quotidienne peuvent être collectées par les techniciens de l'intervention sociale et familiale (p. ex. : habitudes alimentaires, activité physique, toilette quotidienne, etc.).

- Les données relatives au parcours professionnel et de formation dans le cadre de l'aide à l'insertion professionnelle des personnes : scolarité, situation au regard de l'emploi, de la formation et de la qualification.
- Les données relatives aux conditions de vie matérielles :
  - o Situation financière : ressources, charges, crédits, dettes.
  - o Prestations et avantages sociaux perçus : nature, montant, numéro d'allocataire.
  - o Situation face au logement et à l'hébergement : type et caractéristiques du logement ou modalités d'hébergement (domicile personnel, familial, sans abri, hébergement de fortune, hébergement mobile, hébergement d'urgence, hébergement d'insertion).
- Les données relatives à la couverture sociale : organismes de rattachement et régimes d'affiliation, droits ouverts.
- Les données relatives aux coordonnées bancaires dans la mesure où cette information est nécessaire au versement d'une prestation : Relevé d'Identité Bancaire (RIB).
- Les données relatives à l'évaluation sociale et médico-sociale de la personne concernée : conditions d'éducation et contexte de vie de l'enfant, à l'évaluation des capacités parentales, aux difficultés personnelles qui peuvent concourir à mettre le mineur ou jeune majeur en difficulté ou en danger, aux événements familiaux impactant la vie du mineur et permettant de comprendre sa situation, à la synthèse des comptes rendus des entretiens avec les personnes concernées, s'il y a lieu, avec les autres intervenants dans l'accompagnement.
- Les données relatives à l'accompagnement dans le cadre de la procédure de demande d'asile : Dans le cadre de l'accompagnement et du suivi social des jeunes majeurs (anciens mineurs non accompagnés), les informations relatives à la procédure de demande d'asile sous la forme « dépôt d'une demande d'asile : oui/non » et/ou à la procédure de demande de titre de séjour sous la forme « dépôt d'une demande de titre de séjour oui/non », la nationalité de la personne concernée ainsi que les informations nécessaires à l'élaboration du récit de vie de la personne concernée.
- Les données relatives aux informations préoccupantes relatives à l'enfance en danger.
- Les données relatives au type d'accompagnement et aux actions mis en œuvre : domaines d'intervention, historique des mesures d'accompagnement, objectifs, parcours, actions d'insertion prévues, entretien et suivi.
- Les données relatives à l'identification des personnes concourant à la prise en charge sociale et médico-sociale et à l'entourage susceptible d'être contacté : nom, prénom, qualité, organisme d'appartenance, numéro de téléphone de l'organisme, adresses postale et de courriel, numéro de téléphone des aidants professionnels ou familiaux (le cas échéant, le lien familial : grands parents, tante/oncle, frère/sœur, etc.), du médecin traitant, des médecins experts, du travailleur social, etc. de la personne de confiance. Nature et coordonnées du régime de protection des majeurs : tutelle et curatelle
- Les données concernant la santé : peuvent être collectées des données relatives à la santé, sous réserve que ces données soient collectées aux fins :
  - o D'administration de soins, de traitements, de diagnostics médicaux, de médecine préventive ou de gestion des services de santé. Les traitements au sein desquels ces données sont intégrées doivent être mis en œuvre par un membre d'une profession de santé ou par une autre personne à laquelle s'impose, en raison de ses fonctions, l'obligation de secret professionnel dont l'atteinte est réprimée par l'article 226-13 du code pénal ;
  - o de délivrance d'une prestation sociale destinée à l'enfant/ jeune majeur/ jeune(s) parent(s)/ future mère, prévue par un texte législatif ou réglementaire, sous réserve que ces informations soient strictement nécessaires à la délivrance de ladite prestation (p. ex. : dans le cadre de la délivrance d'une aide à domicile, les informations relatives à la santé du demandeur peuvent être collectées par le conseil départemental conformément aux dispositions des articles L. 222-1 et suivants du CASF) ;
- Les données relatives à des condamnations pénales ou infraction : des données relatives aux infractions, condamnations pénales et mesures de sûreté connexes qui ne peuvent être traitées que dans certains cas et dans le respect des dispositions légales relatives aux données d'infractions (art. 46 de la LIL)

## D. La gestion de l'accueil, hébergement/logement et accompagnement social des personnes âgées, en situation de handicap et de celles en difficulté

Public concerné : personnes âgées, personnes en situation de handicap, personnes en difficultés

Les données personnelles collectées sont utilisées et conservées pour :

- Accueil du public
- Fournir une prestation dans le cadre d'un contrat conclu avec la personne concernée ou son représentant légal
- Assurer la gestion du dossier administratif de la personne concernée
- Instruire, gérer et, le cas échéant, ouvrir les droits et/ou verser les prestations sociales légales et facultatives
- Offrir un accompagnement social adapté
- Elaboration d'un projet personnalisé d'accompagnement
  - o Accompagnement, suivi et conseil budgétaire des personnes et de prévention du surendettement
  - o Pré-instruction et suivi des demandes d'aides sociales (aides financières ou en nature)
  - o Gestion des demandes d'hébergement et d'accès au logement
  - o Gestion des impayés et prévention des expulsions locatives
- Assurer le suivi des personnes dans l'accès aux droits
- Orienter les personnes vers les structures compétentes susceptibles de les prendre en charge
- Echanger et partager les informations strictement nécessaires, permettant de garantir la coordination et la continuité de l'accompagnement et du suivi des personnes entre les intervenants sociaux
- Assurer la gestion administrative, financière et comptable de l'établissement
- Assurer la remontée des informations préalablement anonymisées aux autorités compétentes
- Etablir des statistiques, études internes et enquêtes de satisfaction aux fins d'évaluation de la qualité des activités et des prestations et des besoins à couvrir

Les bases légales de ce traitement sont l'exécution d'un contrat (article 6-b du RGPD), le respect d'une obligation légale (article 6-c du RGPD), l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique (article 6-e du RGPD), et l'intérêt légitime de la structure (article 6-f du RGPD), justifié par la nécessité de procéder à ses missions le plus efficacement possible.

Dans ce cadre, ACCUEIL ET PROMOTION peut collecter les données à caractère personnel suivantes vous concernant :

- Les Données relatives à l'identité des bénéficiaires de l'accompagnement social et médico-social et, le cas échéant, de leurs représentants légaux :
  - o Nom, prénom, genre, adresse, courriel, numéro de téléphone, date et lieu de naissance, photographie (facultatif).
  - o Numéro d'identification de rattachement à un organisme : numéro d'adhérent ou d'allocataire.
  - o Nationalité du bénéficiaire sous la forme « Français / UE / hors UE », les documents prouvant la régularité du séjour en France de la personne concernée dès lors que le bénéfice de l'aide ou de la prestation sociale est soumis à une condition de régularité du séjour.
  - o Informations relatives à la procédure de demande d'asile sous la forme « dépôt d'une demande d'asile : oui/non » et/ou à la procédure de demande de titre de séjour sous la forme « dépôt d'une demande de titre de séjour oui/non », la nationalité de la personne concernée ainsi que les informations nécessaires à l'élaboration du récit de vie de la personne concernée.
  - o Dans des cas exceptionnels, la photocopie de la pièce d'identité de la personne concernée notamment dans le cadre de l'accompagnement relatif à la gestion budgétaire auprès des organismes publics et/ou privés (p. ex. : dépôt d'un dossier de surendettement auprès de la Banque de France, etc.).
  - o Numéro de sécurité sociale dans les conditions fixées par le décret n° 2019-341 du 19 avril 2019.
- Données relatives à la vie personnelle : Situation et composition familiale du foyer, le cas échéant, l'identification d'enfants pris en charge dans le cadre de la protection de l'enfance, habitudes de vie nécessaires à l'organisation de la vie quotidienne (p. ex. : habitudes alimentaires, activité physique, toilette quotidienne, nombre d'heure de sommeil, etc.), langue parlée dans la mesure où cette information est indispensable pour mentionner le besoin d'interprètes.
- Les données relatives au parcours professionnel et de formation dans le cadre de l'aide à l'insertion professionnelle des personnes : scolarité, situation au regard de l'emploi, de la formation et de la qualification.
- Les données relatives aux conditions de vie matérielle :

- Situation financière : ressources, charges, crédits, dettes.
- Prestations et avantages sociaux perçus : nature, montant, quotient familial, numéro d'allocataire.
- Situation face au logement et à l'hébergement : type et caractéristiques du logement ou modalités d'hébergement (domicile personnel, familial, sans abri, hébergement de fortune, hébergement mobile, hébergement d'urgence, hébergement d'insertion).
- Moyens de mobilité
- Les données relatives à la couverture sociale : organismes de rattachement et régimes d'affiliation, droits ouverts.
- Les données relatives aux coordonnées bancaires dans la mesure où cette information est nécessaire au versement d'une prestation : Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Les données relatives à l'évaluation sociale de la personne concernée : difficultés rencontrées et appréciations sur celles-ci, évaluation de la situation des personnes afin de repérer l'aggravation de difficultés ou encore d'une perte d'autonomie s'agissant des personnes âgées ou en situation de handicap.
- Les données relatives au type d'accompagnement et aux actions mis en œuvre : domaines d'intervention, historique des mesures d'accompagnement, objectifs, parcours, actions d'insertion prévues, entretien et suivi.
- Les données relatives à l'identification des personnes concourant à la prise en charge sociale et à l'entourage susceptible d'être contacté : nom, prénom, qualité, organisme d'appartenance, numéro de téléphone de l'organisme, adresse, courriel, numéro de téléphone des aidants professionnels ou familiaux (le cas échéant, le lien familial : époux / épouse, frère / sœur, fils / fille, etc.), du médecin traitant, des médecins experts, de la personne de confiance. Nature et coordonnées du régime de protection des majeurs : tutelle et curatelle
- Les données relatives à l'identification des personnes dans le cadre de l'accompagnement au numérique : dans des cas exceptionnels, il est possible d'enregistrer les identifiants et mots de passe de l'espace personnel de la personne concernée lorsque celle-ci n'est pas en capacité de se connecter seule (p. ex. : la personne concernée n'est pas en mesure de se déplacer et est dépourvue d'un accès à Internet). L'enregistrement des mots de passe de l'utilisateur ne doit être réalisé que dans le cadre d'un mandat signé entre l'utilisateur et le professionnel (voir exemple de mandat disponible sur le site web de la CNIL). S'agissant du choix du mot de passe, la CNIL conseille vivement de se conformer à la délibération n° 2017-012 du 19 janvier 2017 portant adoption d'une recommandation relative aux mots de passe modifiée.
- Les données relatives aux Informations concernant certaines aides sociales légales (liste non exhaustive) : collecte des données nécessaires à la constitution de dossiers divers (APA, RSA, MASP, TUTELLE...)
- Les données concernant la santé : afin de transmettre les données de santé au personnel médical en cas de besoin, des données de santé peuvent être collectées sous plis cacheté

## E. La gestion du site internet

### Préambule

ACCUEIL ET PROMOTION s'engage à ce que les traitements de données personnelles effectués sur <https://www.asso-aep.org/> soient conformes au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

La présente politique de protection des données s'applique au traitement de données effectué via le site internet de ACCUEIL ET PROMOTION. Elle vous informe sur la/les finalité(s) des traitements effectués, la base légale des traitements, les destinataires des données ainsi que leur durée de conservation, les mesures de sécurité (description générale), l'existence éventuelle de transferts de données hors de l'Union européenne ou de prises de décision automatisées, l'utilisation et la gestion des cookies, vos droits informatiques et libertés et la façon de les exercer.

### Ce site collecte-t-il des données à caractère personnel ?

Suivant l'article 4.1 du RGPD, une donnée à caractère personnel est toute information qui permet de vous identifier soit directement soit indirectement. Les données collectées sont adéquates, utiles, nécessaires et limitées au strict minimum.

### Quelles sont les finalités et fondements juridiques de la collecte des données ?

- Pour les données personnelles collectées via le formulaire de contact : les données personnelles sont librement communiquées à ACCUEIL ET PROMOTION par les personnes concernées en consentant au traitement. La base

juridique de ce traitement est le consentement de la personne concernée (article 6-a du RGPD). Les données personnelles collectées sont le nom et l'adresse mail.

- Pour les données personnelles collectées via le formulaire de recrutement : les données personnelles sont librement communiquées à ACCUEIL ET PROMOTION par les personnes concernées en consentant au traitement. La base juridique de ce traitement est le consentement de la personne concernée (article 6-a du RGPD). Les données personnelles collectées sont le nom, le prénom, l'adresse mail, le téléphone ainsi que le CV et la lettre de motivation.

#### Quels sont les destinataires des données traitées par ce site ?

Vos données à caractère personnel sont avant tout destinées à ACCUEIL ET PROMOTION, éditeur du site et responsable du traitement. Elles sont traitées par le personnel des différents services concernés par vos demandes tel que le service ressources humaines, web et le service de la protection des données personnelles. Elles sont traitées uniquement pour les finalités indiquées précédemment. Les données à caractère personnel vous concernant peuvent être traitées ponctuellement par des sous-traitants de ACCUEIL ET PROMOTION (au sens de l'article 4.8 du RGPD) de façon encadrée strictement. Elles ne sont jamais communiquées à des tiers à des fins commerciales.

#### Les données personnelles sont-elles transférées en dehors de l'Union européenne ?

Les données à caractère personnel collectées par ce site internet ne sont pas transférées à des acteurs situés en dehors de l'Union européenne. En cas de transfert contractuel des données personnelles, ACCUEIL ET PROMOTION veille à ce que les destinataires soient basés dans l'Union européenne. ACCUEIL ET PROMOTION contrôle également la conformité au RGPD de tous les destinataires des données.

#### Ce site utilise-t-il des cookies ?

Libre choix du visiteur

Toutes nos inscriptions respectent le principe de l'Opt-In actif et nécessitent toujours une action volontaire de votre part. Si vous choisissez de vous inscrire, les informations que vous fournissez seront accessibles au personnel de notre entité, qui l'utilisera dans le cadre de la relation commerciale.

##### 1. Qu'est-ce qu'un cookie ?

Un cookie est un petit fichier texte déposé sur votre terminal (ordinateur, tablette, smartphone...) à l'occasion de la consultation d'un site Internet. Il permet à son émetteur d'identifier votre terminal dans lequel il est enregistré, pendant la durée de validité du cookie concerné. Seul l'émetteur du cookie est susceptible de lire ou de modifier les informations qui y sont contenues.

##### 2. Quels sont les cookies utilisés par ce site ?

Nous collectons des informations anonymes qui nous permettent de mieux servir nos internautes. Les cookies émis sur notre site sont utilisés aux fins décrites ci-dessous, sous réserve des choix que vous avez opérés en matière de cookies.

##### 3. Les cookies émis sur le site de ACCUEIL ET PROMOTION :

Nous utilisons 3 catégories de cookies dont les finalités sont décrites ci-après :

###### a. Les cookies nécessaires au fonctionnement du site :

Il s'agit des cookies indispensables à la navigation sur notre site (comme les identifiants de session) qui vous permettent d'utiliser les principales fonctionnalités du site et de sécuriser votre connexion. Ces cookies vous permettent par exemple de pouvoir nous envoyer un message via le formulaire idoine de manière sécurisé.

b. Les cookies fonctionnels :

Ces cookies ne sont pas indispensables à la navigation sur notre site mais permettent d'optimiser le fonctionnement de notre site et de faciliter votre navigation.

Ils nous permettent par exemple d'adapter la présentation de notre site aux préférences d'affichage de votre terminal (langue utilisée, résolution d'affichage, système d'exploitation utilisé, etc.), et de mémoriser les informations relatives à un formulaire que vous avez rempli sur notre site.

ACCUEIL ET PROMOTION utilise des cookies pour mesurer la navigation en temps réel, identifier l'utilisateur de la messagerie via le formulaire et historiser ses passages de connexion sur le site internet.

Les données générées par les cookies concernant l'utilisation du site internet (y compris votre adresse IP) seront transmises et stockées par ACCUEIL ET PROMOTION sur les serveurs mis à sa disposition par son hébergeur. ACCUEIL ET PROMOTION utilisera ces informations dans le but d'évaluer l'utilisation de son site et de compiler des rapports sur l'activité de ce service sur ce site.

Vous pouvez désactiver l'utilisation de cookies en sélectionnant les paramètres appropriés de votre navigateur

c. Les cookies analytiques :

Ces cookies nous servent pour mesurer le nombre d'internautes qui consultent chacune des parties de nos sites et à rendre ceux-ci plus utile aux visiteurs. Cela suppose notamment de procéder périodiquement à une analyse des rapports d'activités où sont consignés ces renseignements pour mesurer le trafic de nos serveurs, le nombre de pages visitées, le niveau de la demande de certaines pages et l'intérêt suscité par les différents sujets.

Les pratiques spécifiques décrites dans cette déclaration de politique de la vie privée ne concernent que le site Internet susmentionné. Nous collectons les données individuelles que vous nous fournissez dans le cadre du formulaire de contact, ainsi que dans les courriers électroniques que vous nous envoyez. L'ensemble de notre personnel et des opérateurs qui ont accès aux données individuelles et interviennent dans leur traitement est tenu de respecter leur confidentialité.

#### 4. Durée de conservation

Sous réserve d'une intervention de votre part consistant à les supprimer avant ces délais, les cookies que nous déposons sur vos terminaux ainsi que ceux déposés par les tiers sont conservés pour une durée de :

- 6 mois pour la conservation du choix des cookies. A l'échéance de ce délai, en visitant notre site internet, vous serez invités à exprimer à nouveau votre consentement pour le dépôt des cookies ou à paramétrer vos préférences.
- 13 mois pour les traceurs exemptés de consentement.
- 25 mois pour les informations obtenues via les traceurs.

Vous avez toutefois la possibilité de retirer votre consentement ou de supprimer les cookies avant l'échéance de la durée légale de conservation en suivant les procédures énumérées ci-dessous. Notez bien que le retrait de votre consentement ou la suppression des cookies sur un terminal ne vaut pas pour l'ensemble de vos terminaux. L'action doit être posée sur chaque terminal dépositaire des cookies.

#### 5. Comment paramétrer vos choix en matière de cookies ?

Plusieurs possibilités vous sont offertes pour gérer et modifier à tout moment l'utilisation des cookies, étant rappelé que les paramétrages que vous effectuerez sont susceptibles de modifier votre navigation sur internet et vos conditions d'accès et d'utilisation de certains services de notre site qui nécessitent l'utilisation de cookies. Vous pouvez paramétrer le dépôt de cookies par le biais de votre navigateur Internet. Le paramétrage effectué par ce biais est également modifiable à tout moment.

Selon le type de navigateur, vous disposez des options suivantes : accepter ou rejeter les cookies de toute origine ou d'une provenance donnée ou encore programmer l'affichage d'un message vous demandant votre accord à chaque fois qu'un cookie est déposé sur votre terminal. Pour exprimer ou revenir sur vos choix, reportez-vous au menu d'aide ou à la rubrique dédiée de votre navigateur.

À titre d'exemple :

Internet Explorer™ : <https://bit.ly/3is1xf2>

Safari™ : <https://apple.co/3gL5sDd>

Chrome™ : <https://bit.ly/3iqnMSj>

Firefox™ : <https://mzl.la/3iq71GV>

Opera™ : <https://bit.ly/3aiU2Eb>

Attention :

Les cookies améliorent votre confort de navigation sur notre site et sont indispensables pour accéder à certains espaces sécurisés. Si vous décidez de bloquer tous les cookies par l'intermédiaire de votre navigateur internet, vous ne pourrez plus visiter que la partie publique de notre site et ne pourrez plus accéder à votre espace client sécurisé. Nous attirons votre attention sur le fait que si vous utilisez différents terminaux pour accéder à notre site (smartphone, tablette, ordinateur etc.), le paramétrage de vos préférences doit être effectué sur chacun d'eux.

Quels sont les droits des personnes concernées par le traitement effectué par ce site ?

Vous pouvez visiter notre site Internet sans avoir à décliner votre identité et à fournir des informations personnelles vous concernant. Nous collectons les données individuelles que vous nous fournissez dans le cadre du formulaire de contact ainsi que dans les courriers électroniques que vous nous envoyez.

### III) Durée de conservation applicable

Vos données ne sont conservées que le temps strictement nécessaire à l'accomplissement de la finalité pour laquelle elles ont été collectées, augmenté le cas échéant des délais légaux de conservation.

Si le traitement concerné est fondé sur l'obtention préalable de votre consentement, vous avez droit au retrait de ce dernier à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

### IV) Destinataires des données à caractère personnel

ACCUEIL ET PROMOTION est susceptible de transmettre vos données à ses sous-traitants pour la réalisation de ses activités, à ses partenaires et aux organismes légaux.

En cas de traitement de donnée au profit de ACCUEIL ET PROMOTION, l'établissement s'assure au préalable que ses sous-traitants respectent les obligations du RGPD.

Toute demande d'informations en vue d'une étude statistique fera l'objet d'une transmission de données préalablement anonymisées.

Aucun transfert de donnée n'est effectué en dehors de l'Union Européenne.

Aucune prise de décision n'est automatisée.

## V) Sécurisation de vos données

ACCUEIL ET PROMOTION s'engage à protéger les données personnelles traitées. Pour se faire, ACCUEIL ET PROMOTION s'est engagé dans une démarche de sécurisation de ses traitements de données à caractère personnel, selon les recommandations de la CNIL et de l'ANSSI.

## VI) Droits et recours

Nous sommes très attachés au respect de cette réglementation vous pouvez à tout moment demander à faire respecter vos droits conformément aux articles 15 à 21 du RGPD (droit d'accès, rectification, oubli/effacement, limitation, opposition, portabilité).

Cette demande peut être effectuée soit en contactant ACCUEIL ET PROMOTION à l'adresse suivante : [dpo@asso-aep.org](mailto:dpo@asso-aep.org), soit en contactant le Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante : [pa-baude@agencergpd.eu](mailto:pa-baude@agencergpd.eu) ou encore directement auprès de l'autorité de contrôle Française (CNIL) à l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/> ou par téléphone au 03.20.12.82.40. Votre demande sera traitée dans les délais imposés par la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) et du RGPD.